

KİLİS 7ARALIK ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL
PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Doküman No	YADYO2026
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	23.06.2026
Revizyon No	1

Birim	YADYO							Ait Olduğu Dönem	2025-2026
-------	-------	--	--	--	--	--	--	------------------	-----------

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim modeli benimsenmiş olup, karar alma süreçleri PUKÖ döngüsüne uygun olarak güncellenmiştir (OD4). Liderlik yaklaşımı, akademik özgürlük ve kurumsal aidiyeti merkeze almaktadır. Gelişime Açık Yön: Yönetişim kararlarının paydaşlara geri bildirim sonuçlarının sistematik olarak raporlanması geliştirilebilir.	Yönetişim modelinin etkinliğini artırmak amacıyla, 2026 yılı içerisinde Birim Danışma Kurulu ve Kalite Komisyonu üyeleriyle en az iki kez stratejik değerlendirme toplantısı yapılması planlanacaktır. Yönetim modelinin işleyişine ilişkin paydaş görüşlerini almak üzere güncel memnuniyet anket formları hazırlanacak ve uygulama takvimi oluşturulacaktır.	Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantıları her ay düzenli olarak gerçekleştirilecek, alınan kararlar toplantıdan itibaren en geç 3 iş günü içerisinde web sayfası ve duyuru panoları aracılığıyla şeffaf biçimde paydaşlarla paylaşılacaktır [1_OD4]. Personel memnuniyet anketleri, 2025-2026 akademik yılı güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere yılda iki kez uygulanacaktır.	Toplantı tutanakları, katılım listeleri ve alınan kararların uygulanma durumu, Birim Kalite Komitesi tarafından her toplantı sonrası incelenecek ve bir sonraki toplantı gündeminde değerlendirilmek üzere bir "Karar Takip Çizelgesi" oluşturulacaktır. Anket sonuçları, istatistiksel olarak analiz edilip karşılaştırmalı rapor haline getirilecektir [2_OD4][3_OD4].	Toplantı kararlarının uygulanmasında gecikme veya aksama tespit edilmesinde, ilgili birim sorumlularına yazılı hatırlatma yapılacak ve süreci hızlandırmak için ek çalışma grupları oluşturulacaktır. Anketlerde memnuniyet oranının %75'in altına düşmesi halinde, yönetsel iyileştirmeler için acil eylem planı devreye alınacaktır.	Yüksekokul Müdürlüğü, Birim Kalite Komitesi	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.1.2. Liderlik	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim modeli benimsenmiş olup, karar alma süreçleri PUKÖ döngüsüne uygun olarak güncellenmiştir (OD4). Liderlik yaklaşımı, akademik özgürlük ve kurumsal aidiyeti merkeze almaktadır. Gelişime Açık Yön: Yönetişim kararlarının paydaşlara geri bildirim sonuçlarının sistematik olarak raporlanması geliştirilebilir.	Yönetişim modelinin etkinliğini artırmak amacıyla, 2026 yılı içerisinde Birim Danışma Kurulu ve Kalite Komisyonu üyeleriyle en az iki kez stratejik değerlendirme toplantısı yapılması planlanacaktır. Yönetim modelinin işleyişine ilişkin paydaş görüşlerini almak üzere güncel memnuniyet anket formları hazırlanacak ve uygulama takvimi oluşturulacaktır.	Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantıları her ay düzenli olarak gerçekleştirilecek, alınan kararlar toplantıdan itibaren en geç 3 iş günü içerisinde web sayfası ve duyuru panoları aracılığıyla şeffaf biçimde paydaşlarla paylaşılacaktır [1_OD4]. Personel memnuniyet anketleri, 2025-2026 akademik yılı güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere yılda iki kez uygulanacaktır.	Toplantı tutanakları, katılım listeleri ve alınan kararların uygulanma durumu, Birim Kalite Komitesi tarafından her toplantı sonrası incelenecek ve bir sonraki toplantı gündeminde değerlendirilmek üzere bir "Karar Takip Çizelgesi" oluşturulacaktır. Anket sonuçları, istatistiksel olarak analiz edilip karşılaştırmalı rapor haline getirilecektir [2_OD4][3_OD4].	Toplantı kararlarının uygulanmasında gecikme veya aksama tespit edilmesinde, ilgili birim sorumlularına yazılı hatırlatma yapılacak ve süreci hızlandırmak için ek çalışma grupları oluşturulacaktır. Anketlerde memnuniyet oranının %75'in altına düşmesi halinde, yönetsel iyileştirmeler için acil eylem planı devreye alınacaktır.	Yüksekokul Müdürlüğü, Birim Kalite Komitesi	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Eğitimde dijitalleşme (Basın İngilizcesi, Yapay Zeka konferansı) ve müfredat güncellemeleri ile proaktif değişim yönetimi sergilenmektedir. Gelişime Açık Yön: Öğretim elemanlarının dijital yetkinliklerinin seviyesi kurum içi eğitimlerle daha da yukarı çekilebilir.	Dijital dönüşüm stratejisi kapsamında, öğretimin elemanlarının yapay zeka okuryazarlığı ve uzaktan eğitim metodolojilerine yönelik eğitim ihtiyacı analizi yapılacak ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için aylık periyotlarla eğitim takvimi oluşturulacaktır.	"Başlangıç Düzeyi Basın İngilizcesi" dersinin müfredat entegrasyonu tamamlanacak. Yapay Zeka konferansı sonrası öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda ikinci bir uygulamalı çalıştay düzenlenecektir [4_OD4]. Kurumsal çevikliği artırmak için öğretim elemanlarının tamamının uzaktan eğitim platformu (UZEM) kullanım sertifikası alması sağlanacaktır.	Eğitimlere katılım oranları ve ders değerlendirme anketlerindeki "yenilikçi yöntemler" sorusuna verilen cevapların yüzdesel değişimi izlenecektir. Dijital dönüşümle ilgili olarak her dönem sonunda birim faaliyet raporuna entegre edilmek üzere bir ilerleme raporu hazırlanacaktır.	Katılım oranının %70'in altında kalması durumunda, eğitimlerin mesai saatleri dışında veya çevrimiçi olarak tekrarlanması sağlanacaktır. Yeni teknolojilere karşı direnç gözlemlenirse, birebir mentorluk sistemi devreye alınacaktır.	Birim Kalite Komitesi, Öğretim Elemanları	UZEM Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.1.4. İş Kalite Güvencesi Mekanizmaları	İş akış şemaları, takvim, görev-sorumluluk ve komisyon yapıları tanımlanmıştır. Katılımcı karar alma süreçleri işletilmektedir (OD4). Gelişime Açık Yön: Kalite kültürüne yönelik farkındalık etkinlikleri çeşitlendirilebilir.	Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla, 2025 yılı Kasım ve 2026 yılı Mayıs aylarında olmak üzere iki kapsamlı kalite bilgilendirme toplantısı planlanacaktır. Tüm komisyonların güncel görev tanımları ve yıllık çalışma takvimleri yeniden düzenlenecektir.	Kalite komisyonu toplantıları iki ayda bir gerçekleştirilecek, alınan kararlar tutanak altına alınacak ve Yüksekokul web sayfasında yayımlanacaktır [5_OD4]. Tüm komisyonlar, kendi süreçlerine ait iş akış şemalarını güncelleyerek Yüksekokul Sekreterliğine teslim edeceklerdir.	Toplantı tutanakları ve iş akışları, bölüm başkanlığı tarafından her dönem sonunda kontrol edilerek kalite güvence sistemine uygunluğu denetlenecektir. Komisyonların faaliyet raporları, yıl sonunda birleştirilerek tek bir kurumsal hafıza dosyası haline getirilecektir.	Eksik veya aksayan süreçler tespit edilirse, ilgili komisyon başkanına yazılı geri bildirim verilecek ve bir sonraki toplantıda düzeltme planı sunması istenecektir.	Birim Kalite Komitesi, Yüksekokul Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Web sayfası ve diğer kanallar aracılığıyla tüm faaliyetler paydaşlara açık ve şeffaf sunulmaktadır (OD4). Gelişime Açık Yön: Web sayfasındaki içeriklerin daha kullanıcı dostu ve erişilebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.	Web sayfası güncellemeleri için aylık periyotlarla bir içerik takvimi oluşturulacaktır. Eksik veya güncellenmemiş dokümanlar (faaliyet raporları, yönetmelikler, eylem planları) tespit edilerek tamamlanmak üzere sorumlu listesi hazırlanacaktır.	Web sorumluları tarafından her ayın ilk haftasında sayfa güncellenecek, tüm raporlar ve duyurular paydaşların erişimine sunulacaktır [6_OD4][7_OD4]. Ayrıca, paydaşlardan gelen soru ve önerilerin cevaplanması için dijital öneri/soru platformu aktif hale getirilecektir.	Güncelleme durumu, Birim Kalite Komitesi tarafından iki ayda bir kontrol edilecek ve web sayfasının "İç Kontrol" sekmesindeki belgelerin güncellik tarihleri denetlenecektir. 2026 yılı Haziran ayına kadar tüm raporların PDF formatında ve erişilebilir (alt yazılı) olması sağlanacaktır.	Web sayfasının güncellenmesinde aksaklık yaşanması halinde, web sorumlularına çevrimiçi eğitim verilecek ve sorumluluklar netleştirilecektir.	Bölüm Web Sorumluları, Birim Kalite Komitesi	Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Misyon, vizyon ve temel değerler web sayfasında yayımlanmış, stratejik planla uyumlu politikalar belirlenmiştir (OD4). Gelişime Açık Yön: Yeni başlayan personele yönelik oryantasyon sürecinde misyon-vizyon bilgilendirmesinin standart hale getirilmesi.	2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında misyon, vizyon ve temel değerlerin tüm personel ile yeniden gözden geçirilmesi planlanacaktır. Kuruma yeni başlayan personele yönelik standart bir uyum eğitim modülü (sunum, broşür) hazırlanacaktır.	Misyon, vizyon ve temel değerler web sayfasında güncel olarak yayımlanacak ve oryantasyon programlarında yeni personele en geç işe başlangıcından itibaren 15 gün içinde aktarılacaktır [8_OD4][9_OD4]. Ayrıca, bu metinlerin yer aldığı görsel materyaller (afiş, dijital pano) Yüksekokul koridorlarına asılacaktır.	Yayımlanma durumu ve uyum eğitim tutanakları, Kalite Komisyonu tarafından her dönem başında kontrol edilecektir. Eğitim sunumlarının ve materyallerinin yıllık olarak güncellenmesi sağlanacaktır.	Güncelleme ihtiyacı doğarsa veya uyum eğitimi aksarsa, bölüm kurulunda görüşülerek revizyon yapılacak ve eksik kalan personele telafi eğitimi verilecektir.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik plan hazırlanmış, hedefler PUKÖ döngüsüyle izlenmekte ve raporlanmaktadır (OD4). Gelişime Açık Yön: Stratejik plan göstergelerinin 6 aylık dönemlerle daha sık izlenmesi.	2026 yılı hedefleri, Üniversite Stratejik Planı (2023-2027) ile tam uyumlu olarak gözden geçirilecek, gerekiyorsa yeni hedef ve performans göstergeleri eklenecektir. Nisan ve Ekim aylarında olmak üzere iki stratejik plan izleme toplantısı planlanacaktır.	6 aylık periyotlarla izleme toplantıları yapılacak, birim eylem planları uygulanarak hedeflerin gerçekleştirilme durumu raporlanacaktır [10_OD4]. Her toplantı sonrası, hedeflere ulaşma derecesini gösteren performans çizelgeleri hazırlanacaktır.	Hedef gerçekleştirme oranları ve performans göstergeleri, kalite komisyonunca bir rapor halinde birleştirilerek Yüksekökol Yönetim Kuruluna sunulacaktır. Rapor, birim web sayfasında yayımlanacak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.	Hedeflerde %20'den fazla sapma tespit edilirse, ilgili hedef için düzeltici faaliyet eylem planı oluşturulacak ve bir sonraki dönem stratejisine entegre edilecektir.	Birim Kalite Komitesi, Yüksekökol Kurulu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.3. Performans Yönetimi	Akademik ve idari personel için öz değerlendirme ölçütleri oluşturulmuş, performans verileri düzenli izlenmektedir (OD4). Gelişime Açık Yön: Bireysel performans ile kurumsal hedefler arasındaki ilişkinin daha görünür hale getirilmesi.	Performans göstergeleri, 2026 yılı hedefleri doğrultusunda güncellenecek ve personel öz değerlendirme formlarına yeni kriterler (ör. uluslararasılaşma katkısı, dijital ders materyali üretimi) eklenecektir.	Yıllık öz değerlendirme formları Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere iki kez doldurulacak, sonuçlar birim web sayfasında paylaşılacaktır [11_OD4]. Ayrıca, üstün performans gösteren personele yönelik teşvik ve takdir mekanizmaları işletilecektir.	Performans verileri, Yüksekökol Müdürlüğü ve Kalite Komitesi tarafından dönem sonlarında analiz edilerek bireysel ve kurumsal geri bildirim sağlanacaktır.	Hedefin altında kalan alanlar (ör. proje başvuru sayısı) için iyileştirme planları hazırlanacak ve ilgili personele ek destek (mentorluk, eğitim) verilecektir.	Birim Kalite Komitesi, Yüksekökol Müdürlüğü	Kalite Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	OBS, EBYS ve Proliz entegrasyonu ile kağıtsız ofis uygulaması hayata geçirilmiş, veri güvenliği sağlanmıştır (OD4). Gelişime Açık Yön: Sistemler arası veri entegrasyonunun daha da güçlendirilmesi.	Dijital sistemlerin (OBS, EBYS, Proliz) performansı yılda bir kez değerlendirilecek, olası entegrasyon sorunları ve yeni modül ihtiyaçları (ör. akademik teşvik modülü) belirlenecektir.	Mevcut sistemler aynı şekilde işletilmeye devam edecek, yıl içinde gelen güncelleme talepleri (ör. yeni izin türleri) sisteme entegre edilecektir [12_OD4]. Tüm idari personelin EBYS ve Proliz kullanımına yönelik kısa bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Sistem kullanım verileri (işlem sayısı, hata oranı, geri dönüş süreleri) aylık olarak raporlanacak ve olası aksaklıklar tespit edilecektir.	Teknik aksaklıklar halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli çözüm üretilecek, kullanıcı hataları için ek eğitim sağlanacaktır.	Yüksekökol Sekreterliği, Bilgi İşlem Sorumlusu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Akademik (4) ve idari (2) personel sayısı ile kurumsal verimlilik sağlanmakta, personel memnuniyeti %82,5'tir (OD4). Gelişime Açık Yön: Norm kadro yeterliliği nedeniyle yeni uzman kadrolara ihtiyaç duyulmaktadır.	2026 yılı için norm kadro ihtiyaçları (özellikle yabancı dil uzmanı ve dil eğitimi teknolojileri alanında) detaylı bir rapor ile belirlenecek ve Fakülte Dekanlığına iletilmek üzere planlanacaktır.	Kadro talepleri, Nisan ve Ekim aylarında olmak üzere iki kez Fakülte Dekanlığına iletilecek, mevcut personelin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir [13_OD4][14_OD4]. Çalışan memnuniyetini artırmak için sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	Memnuniyet anketleri ve eğitim katılım kayıtları yılda iki kez takip edilecektir. Kadro taleplerinin sonuçları (olumlu/olumsuz) değerlendirilerek raporlanacaktır.	Kadro talepleri karşılanmazsa, mevcut personelin iş yükü dağılımı yeniden optimize edilecek ve gerekli durumlarda görevlendirme yoluyla destek sağlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Yüksekökol Sekreterliği	Personel Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Mali süreçler 5018 sayılı kanuna uygun, şeffaf ve raporlanabilir biçimde yürütülmektedir (OD4). Gelişime Açık Yön: Bütçe kullanımının eğitim-öğretim kalitesine etkisinin ölçülmesi.	2026 mali yılı bütçe talepleri, Eylül 2025 içinde yapılacak ihtiyaç analize göre hazırlanacak ve her bir harcama kalemi (eğitim materyali, teknoloji, altyapı) için gerekli ödeneğe talep formları oluşturulacaktır.	Ödenekler doğrultusunda harcamalar yapılacak, TKYS üzerinden envanter takibi anlık olarak sağlanacak ve her ay sonunda mali durum raporu çıkarılacaktır [15_OD4].	Bütçe gerçekleştirmeleri, her çeyrek dönem sonunda faaliyet raporlarıyla karşılaştırılarak kontrol edilecektir. 2026 yılı sonunda kadar "Bütçe Kullanım Etkinlik Raporu" hazırlanacaktır.	Sapmalar (bütçe fazlası veya açığı) durumunda, harcama planları revize edilecek ve gerekirse Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile ek kaynak görüşmeleri yapılacaktır.	Yüksekökol Sekreterliği, Strateji Geliştirme Birimi	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Tüm akademik ve idari süreçler iş akış şemalarıyla standartlaştırılmış, dijital takip yapılmaktadır (OD4). Gelişime Açık Yön: Süreçlerin paydaş katılımıyla daha sık gözden geçirilmesi.	Süreç haritaları, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında paydaş görüşleri alınarak güncellenecek ve yeni ihtiyaçlar (ör. uzaktan eğitim sınav süreçleri) haritalara eklenecektir.	Web sayfasında yayımlanan iş akış şemalarına göre tüm işlemler (muafiyet, Erasmus, ders kayıtları) yürütülecek, süreçlerdeki tüm adımlar EBYS üzerinden belgelendirilecektir [16_OD4].	Süreç takibi ve geri bildirim anketleriyle (öğrenci ve personel) etkinlik her dönem sonunda ölçülecek, aksayan süreçler tespit edilecektir.	Tespit edilen aksaklıklar için iyileştirici eylemler başlatılacak, süreç sahipleri (komisyonlar) ile birlikte çözüm toplantıları düzenlenecektir.	Birim Kalite Komitesi, Yüksekökol Kurulu	-
	A.4.1. İş ve Dış Paydaş Katılımı	Birim Danışma Kurulu ve Kalite Komitesi aracılığıyla paydaş katılımı sağlanmakta, geri bildirimler iyileştirmeye dönüştürülmektedir. Gelişime Açık Yön: Dış paydaş (sektör, mezun) katılım oranının artırılması.	Paydaş katılım oranlarını artırmak için 2025-2026 döneminde en az 2 yeni dış paydaş (ör. özel dil okulları, yayınevleri) ile iletişime geçilecek ve Mart 2026'da geniş katılımlı bir danışma kurulu toplantısı planlanacaktır.	Danışma Kurulu toplantıları yılda en az iki kez yapılacak, anketler (öğrenci, mezun, sektör) düzenli uygulanacaktır [17_OD4]. Toplantı sonuçları, alınan kararlar ve eylem maddeleri raporlanacaktır.	Katılım listeleri ve anket sonuçları, her toplantı sonrası Kalite Komitesi tarafından incelenecek ve katılım oranlarındaki değişim grafiklerle sunulacaktır.	Katılım hedefin (%70) altında kalırsa, toplantı tarihleri veya formatı (çevrimiçi seçeneğe) değiştirilecek, paydaşlara bireysel davet ve teşvikler sunulacaktır.	Birim Danışma Kurulu, Kalite Komitesi	Kariyer Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci memnuniyet anketleri OBS üzerinden uygulanmakta, sonuçlar PUKÖ ile iyileştirilmektedir (OD4). Gelişime Açık Yön: Anket yanıtıma oranlarının artırılması.	Anket soruları, 2025 Eylül ayında öğrenci temsilcileriyle yapılacak odak grup toplantısı ile güncellenecek ve anketin yanıtıma süresi (3 hafta) uzatılacaktır.	Dönem sonu anketleri OBS üzerinden uygulanacak, öğrenci şikayet ve öneri mekanizmaları (dilek kutuları, dijital form) aktif tutulacaktır [18_OD4].	Anket sonuçları, her dönem sonunda istatistiksel olarak raporlanacak, olumsuz puan alan alanlar (materyal, öğretim yöntemi) tespit edilerek karar alma süreçlerine yansıtılacaktır.	Olumsuz geri bildirimlere yönelik hızlı çözüm ekipleri oluşturulacak ve sonuçlar web sayfasında şeffafla duyurulacaktır.	Birim Kalite Komitesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	YADYO'ya kayıtlı aktif öğrenci bulunmadığından mezun verisi yoktur. Gelişime Açık Yön: Mezun takip sistemi kurulması (merkezi üniversite aracılığıyla).	2025-2026 döneminde, Üniversite Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak YADYO'dan dil eğitimi alıp mezun olan öğrencilerin istihdam ve memnuniyet verilerinin toplanmasına yönelik bir protokol hazırlanacaktır.	Mezun verisi toplama süreci başlatılacak ve dijital platformlar üzerinden mezun anketi yapılacaktır.	Anket yanıtıma oranları ve toplanan veri sayısı yıllık olarak izlenecektir.	Veri toplama hedefine ulaşılamazsa, Mezun Koordinatörlüğü ile birlikte sosyal medya kampanyaları düzenlenecektir.	-	Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü	

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Erasmus sınavları uluslararası standartlarda koordine edilmekte, İngilizce Konuşma Kulübü etkinlikleri düzenlenmektedir (OD4). Gelişime Açık Yön: Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi ağının genişletilmesi.	2026 yılı içinde en az 2 uluslararası üniversite ile Erasmus ikili anlaşması yapılması hedeflenecek ve uluslararası öğrenci danışmanlığı için bir komisyon görevlendirilecektir.	Erasmus sınavları ve speaking club etkinlikleri devam edecek, uluslararası öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenecektir [19_OD4]. Ayrıca, personelin uluslararası proje çağrularına başvurusu teşvik edilecektir.	Etkinlik sayıları, katılımcı verileri ve yapılan ikili anlaşma sayıları 6 aylık periyotlarla izlenecektir.	Yeni anlaşma hedefine ulaşılamazsa, Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordineli olarak farklı ülke odaklı stratejiler geliştirilecektir.	Bölüm Erasmus Sorumlusu	Uluslararası İlişkiler Ofisi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Personel Erasmus+ hareketliliği teşvik edilmekte, örnek başarı (Polonya) mevcuttur (OD4). Gelişime Açık Yön: Personel hareketliliğinin tüm öğretim elemanlarına yaygınlaştırılması.	2025-2026 döneminde, akademik personelin en az %50'sinin Erasmus+ veya diğer uluslararası programlara başvurması hedefi ile bireysel görüşmeler planlanacaktır.	Başvuru süreçleri için bilgilendirme toplantıları yapılacak, hareketlilik başvuruları teşvik edilecek ve başvuru dilekçelerinin hazırlanmasında idari destek sağlanacaktır [20_OD4].	Hareketlilik verileri (başvuru sayısı, kabul edilen sayı) yıllık olarak takip edilecek ve birim faaliyet raporuna işlenecektir.	Beklenen katılım (%50) sağlanamazsa, bireysel engeller (dil seviyesi, ders yükü) analiz edilerek kişiselleştirilmiş destek sunulacaktır.	Bölüm Erasmus Sorumlusu	Uluslararası İlişkiler Ofisi
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Personel hareketliliği ve sınav koordinasyonu performansı izlenmektedir (OD4). Gelişime Açık Yön: Uluslararası öğrenci çeşitliliğinin artırılması.	Uluslararası öğrenci sayısında %10'luk bir artış hedefi belirlenecek ve bu doğrultuda yurt dışı fuarlarla katılım planlanacaktır.	Uluslararası tanıtım faaliyetleri (dijital broşür, web sitesi İngilizce sayfalar) güncellenecek, başvuru süreçleri işletilecektir [21_OD4].	Hedeflerle gerçekleştirme sayıları karşılaştırılacak, uluslararası öğrenci memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Sapmalar halinde (hedefe ulaşılamazsa), tanıtım kanalları ve burs imkanları yeniden değerlendirilecektir.	Bölüm Erasmus Sorumlusu	Uluslararası İlişkiler Ofisi

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılacak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılacak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (B.1.1 - B.1.5)	YADYO'ya kayıtlı aktif lisans/önlisans öğrencisi bulunmadığından program tasarımı verisi yoktur. Gelişime Açık Yön: Bu yapının eğitim hizmetlerine etkisi izlenmektedir.	Veri olmadığı için doğrudan eylem planlanmamıştır. Ancak, 2025 Aralık ayında üniversite genelindeki dil ihtiyaç analizi (İngilizce ve Arapça) yapılarak hizmet kalitesinin değerlendirilmesi planlanacaktır.	-	-	İhtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim-öğretim hizmetlerinde iyileştirme gerekiyorsa, 2026 yılı stratejik planına eklenmesi sağlanacaktır.	-	-
	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (B.1.1 - B.1.5)	YADYO'ya kayıtlı aktif lisans/önlisans öğrencisi bulunmadığından program tasarımı verisi yoktur. Gelişime Açık Yön: Bu yapının eğitim hizmetlerine etkisi izlenmektedir.	Veri olmadığı için doğrudan eylem planlanmamıştır. Ancak, 2025 Aralık ayında üniversite genelindeki dil ihtiyaç analizi (İngilizce ve Arapça) yapılarak hizmet kalitesinin değerlendirilmesi planlanacaktır.	-	-	İhtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim-öğretim hizmetlerinde iyileştirme gerekiyorsa, 2026 yılı stratejik planına eklenmesi sağlanacaktır.	-	-
	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (B.1.1 - B.1.5)	YADYO'ya kayıtlı aktif lisans/önlisans öğrencisi bulunmadığından program tasarımı verisi yoktur. Gelişime Açık Yön: Bu yapının eğitim hizmetlerine etkisi izlenmektedir.	Veri olmadığı için doğrudan eylem planlanmamıştır. Ancak, 2025 Aralık ayında üniversite genelindeki dil ihtiyaç analizi (İngilizce ve Arapça) yapılarak hizmet kalitesinin değerlendirilmesi planlanacaktır.	-	-	İhtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim-öğretim hizmetlerinde iyileştirme gerekiyorsa, 2026 yılı stratejik planına eklenmesi sağlanacaktır.	-	-
	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (B.1.1 - B.1.5)	YADYO'ya kayıtlı aktif lisans/önlisans öğrencisi bulunmadığından program tasarımı verisi yoktur. Gelişime Açık Yön: Bu yapının eğitim hizmetlerine etkisi izlenmektedir.	Veri olmadığı için doğrudan eylem planlanmamıştır. Ancak, 2025 Aralık ayında üniversite genelindeki dil ihtiyaç analizi (İngilizce ve Arapça) yapılarak hizmet kalitesinin değerlendirilmesi planlanacaktır.	-	-	İhtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim-öğretim hizmetlerinde iyileştirme gerekiyorsa, 2026 yılı stratejik planına eklenmesi sağlanacaktır.	-	-
	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (B.1.1 - B.1.5)	YADYO'ya kayıtlı aktif lisans/önlisans öğrencisi bulunmadığından program tasarımı verisi yoktur. Gelişime Açık Yön: Bu yapının eğitim hizmetlerine etkisi izlenmektedir.	Veri olmadığı için doğrudan eylem planlanmamıştır. Ancak, 2025 Aralık ayında üniversite genelindeki dil ihtiyaç analizi (İngilizce ve Arapça) yapılarak hizmet kalitesinin değerlendirilmesi planlanacaktır.	-	-	İhtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim-öğretim hizmetlerinde iyileştirme gerekiyorsa, 2026 yılı stratejik planına eklenmesi sağlanacaktır.	-	-
	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (B.1.1 - B.1.5)	YADYO'ya kayıtlı aktif lisans/önlisans öğrencisi bulunmadığından program tasarımı verisi yoktur. Gelişime Açık Yön: Bu yapının eğitim hizmetlerine etkisi izlenmektedir.	Veri olmadığı için doğrudan eylem planlanmamıştır. Ancak, 2025 Aralık ayında üniversite genelindeki dil ihtiyaç analizi (İngilizce ve Arapça) yapılarak hizmet kalitesinin değerlendirilmesi planlanacaktır.	-	-	İhtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim-öğretim hizmetlerinde iyileştirme gerekiyorsa, 2026 yılı stratejik planına eklenmesi sağlanacaktır.	-	-
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme,	B.2.1. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Yılda ortalama 3.000 öğrenciye hizmet verilmekte, OBS ve EBYS ile dijital takip sağlanmaktadır. Kağıtsız ofis uygulaması etkindir. Gelişime Açık Yön: Uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitim arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi.	Eğitim-öğretim süreçlerinde dijitalleşme adımlarını güçlendirmek amacıyla, her dönem başında bir "Eğitim Koordinasyon Toplantısı" yapılması planlanacaktır.	Ders programları ve sınav takvimi, akademik takvime uygun olarak yürütülecek, tüm iş akışı şemaları (muafiyet, ders seçimi) güncel web sayfasında paylaşılacaktır [22_OD4][23_OD4][24_OD4].	Süreçlerin takvime uygunluğu ve öğrenci geri bildirimleri (OBS anketleri) her dönem sonunda ızenlecektir.	Aksaklık (ör. ders programı çakışması, sistem hatası) durumunda alternatif çözüm planları (ör. telafi dersleri, manuel kayıt) devreye alınacaktır.	Yükseköğül Kurulu, Öğretim Elemanları	UZEM Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri
	B.2.2. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenci merkezli, yenilikçi (Basın İngilizcesi, Yapay Zeka konferansı) ve dijital yöntemler kullanılmaktadır. İngilizce Konuşma Kulübü aktiftir. Gelişime Açık Yön: Yapay zeka okuryazarlığının tüm derslere entegrasyonu.	Yeni teknolojilerin (ör. yapay zeka araçları) tüm derslere entegrasyonu için Eylül 2025'te bir müfredat çalıştay düzenlenecek, öğretim elemanlarının yöntem geliştirme eğitimleri (pedagojik formasyon) planlanacaktır.	Yenilikçi ders içerikleri uygulanacak, speaking club haftada en az 1 kez düzenlenmeye devam edecek, öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir [25_OD4].	Ders değerlendirme anketlerindeki "öğretim yönteminin etkinliği" sorusu analiz edilecek, katılım verileri (speaking club, konferans) ızenlecektir.	Düşük memnuniyet (%70 altı) durumunda, yöntemler güncellenecek ve öğretim elemanlarına birebir danışmanlık verilecektir.	Öğretim Elemanları, Eğitim Komisyonu	UZEM Koordinatörlüğü
	B.2.3. Ölçme ve Değerlendirme	Muafiyet ve Erasmus sınavları şeffaf, adil ve uluslararası standartlarda yapılmaktadır. Öğrenci itirazları sistematik değerlendirilmektedir. Gelişime Açık Yön: Sınav soru bankasının dijital ortamda standardizasyonu.	Sınav soru bankası, 2025 Ağustos ayında ölçme-değerlendirme komisyonu tarafından gözden geçirilecek, madde analizleri yapılarak zorluk dereceleri standartlaştırılacaktır.	Sınavlar planlandığı şekilde uygulanacak, sonuçlar web sayfasında en geç 5 iş günü içinde duyurulacak, itirazlar 3 iş günü içinde cevaplanacaktır [26_OD4].	Sınav sonuçları, itiraz sayıları ve anketler (sınav adilliği) her sınav dönemi sonunda ızenlecektir.	Adaletsizlik veya hata tespitinde (ör. yanlış soru), acil düzeltme komisyonu toplanacak ve etkilenen tüm öğrencilere yazılı bilgilendirme yapılacaktır.	Ölçme-Değerlendirme Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğretme	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	YADYO mezun vermekte, ancak Erasmus sertifikaları düzenlenmektedir. Gelişime Açık Yön: Sertifika takip sisteminin otomasyonu.	Sertifikasyon süreçleri için dijital sertifika doğrulama sistemi kurulması planlanacak ve 2026 Ocak ayına kadar test edilecektir.	Erasmus başarı belgeleri ilgili yönetmeliğe göre hazırlanacak, öğrencilerin e-devlet sistemine de entegre edilmesi sağlanacaktır [28_OD4][29_OD4].	Belge doğruluğu ve zamanında ulaşımı (sınav sonrası 10 gün içinde) kontrol edilecek, hata oranı takip edilecektir.	Eksiklikler (yanlış isim, hatalı not) derhal giderilecek, süreç iyileştirilecektir.	Yüksekökol Sekreterliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Dijital altyapı, UZEM, speaking club ve kütüphane kaynakları etkin kullanılmaktadır (OD4). Gelişime Açık Yön: Fiziksel sınıf teknolojilerinin (projeksiyon, ses sistemi) yenilenmesi.	Yeni dijital araçlar (ör. etkileşimli tahta yazılımı) ve fiziksel altyapı ihtiyaçları, Ağustos 2025'te yapılacak envanter sayımı ile belirlenecektir.	Mevcut kaynaklar kullanılmaya devam edilecek, eksiklikler (ör. projeksiyon lambası değişimi) en geç 1 ay içinde ilgili birimlere bildirilecek ve tamirat süreci başlatılacaktır [30_OD4][31_OD4][32_OD4].	Kaynak kullanım anketleri (öğrenci memnuniyeti) ve envanter takibi (TKYS) ile kontrol her dönem sonunda sağlanacaktır.	Eksiklikler giderilmezse (ör. internet yavaşlaması), alternatif çözümler (mobil erişim, ek saat) devreye alınacaktır.	Yüksekökol Sekreterliği	Bilgi İşlem, Kütüphane
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Akademik danışmanlık, Erasmus bilgilendirme, speaking club ve OBS üzerinden geri bildirim mekanizmaları aktiftir. Gelişime Açık Yön: Uluslararası öğrencilere yönelik oryantasyonun sistematikleştirilmesi.	Danışmanlık faaliyetleri için standart danışman görüşme formu hazırlanacak, uluslararası öğrencilere yönelik ayrı bir oryantasyon modülü (üniversite yaşamı, akademik kurallar) planlanacaktır.	Oryantasyon ve danışmanlık toplantıları her dönem başında yapılacak, danışmanlar öğrencilerle en az 2 kez yüz yüze görüşecektir [33_OD4].	Danışman görüşme sayıları, oryantasyon katılım oranları ve memnuniyet anketleri her dönem sonunda izlenecektir.	Yetersiz görülen destekler (ör. barınma, psikolojik destek) için Üniversite Rehberlik Birimi ile koordineli ek faaliyetler planlanacaktır.	Akademik Danışmanlar	Uluslararası Öğrenci Ofisi
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.3. Fiziksel ve Sosyal Altyapı ile Geri Bildirim Mekanizmaları	Speaking club, dijital pratik olanakları ve öğrenci memnuniyet anketleri ile fiziksel/sosyal destek sağlanmaktadır (OD4). Gelişime Açık Yön: Sosyal etkinlik çeşitliliğinin artırılması.	Fiziksel alanların (oturma alanları, çalışma odaları) iyileştirilmesi ve sosyal etkinliklerin (kültürel günler, film gösterimleri) çeşitliliği için Eylül 2025'te bir iyileştirme planı hazırlanacaktır.	Etkinlikler düzenlenecek, anketler uygulanacak, geri bildirimler doğrultusunda sosyal alanlar düzenlenecektir [34_OD4][35_OD4].	Anket sonuçları, etkinlik katılımı ve şikayet sayıları yıllık olarak izlenecektir.	Düşük memnuniyet halinde (mekan yetersizliği, etkinlik azlığı), iyileştirmeler bir sonraki dönem için planlanacaktır.	Birim Kalite Komitesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar, Erişilebilirlik	Üniversite Engelsiz Birim Yönergesi'ne uygun hareket edilmektedir. Gelişime Açık Yön: Dezavantajlı öğrenciler için özel sınav düzenlemelerinin daha sistematik hale getirilmesi.	Dezavantajlı öğrenciler için her dönem başında talep toplama süreci başlatılacak ve Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli olarak kişiye özel sınav formatları (uzatılmış süre, okuyucu) planlanacaktır.	Uygun düzenlemeler (fiziksel erişim, materyal erişimi) yapılacak, sınavlarda ek süre ve gözetmen görevlendirilmesi sağlanacaktır [36_OD4].	Uyum raporları ve öğrenci geri bildirimleri, her akademik dönem sonunda kontrol edilerek iyileştirme ihtiyaçları belirlenecektir.	Eksikler halinde (ör. asansör arızası, materyal geç ulaşımı) Engelli Birimi ile acil koordineli çözüm üretilecektir.	Öğretim Elemanları, Danışmanlar	Engelsiz Üniversite Birimi

	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Speaking club, Basın İngilizcesi dersi, Yapay Zeka konferansı gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Gelişime Açık Yön: Sportif faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi.	Yeni sosyal ve kültürel faaliyetler planlanacak, üniversite spor kulüpleri ile iş birliği yapılarak öğrencilerin sportif etkinliklere katılımı teşvik edilecektir.	Etkinlikler akademik takvime göre uygulanacak, duyurular web sayfası ve sosyal medya üzerinden yapılacaktır [37_OD4].	Etkinlik sayıları, katılım verileri ve memnuniyet anketleri yıllık olarak izlenecektir.	Katılım düşükse (ör. sportif faaliyette), içerik ve tanıtım (ödülleri, sertifika) güncellenecektir.	Kulüp Danışmanları, Öğretim Elemanları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. İnsan Kaynakları Yönetimi ve Öğretim Kadrosu Süreçleri	Atama/yükseltme süreçleri liyakat esaslı, Üniversite yönergesine uygun yürütülmektedir (OD4). Gelişime Açık Yön: Norm kadro yetersizliği.	Norm kadro ihtiyaçları (özellikle Arapça ve İngilizce öğretim görevlisi) her yıl Haziran ayında analiz edilerek yeni kadro talepleri planlanacaktır.	Kadro talepleri Fakülte Dekanlığına iletilecek, öz değerlendirme formları yılda iki kez doldurulacak ve personel dosyaları güncellenecektir [38_OD4][39_OD4].	Kadro durumu, atama süreçleri ve personel performans verileri 6 ayda bir izlenecektir.	Yetersizlik halinde (kadro gelmezse), görevlendirme (diğer birimlerden) yoluyla ihtiyaç giderilmeye çalışılacaktır.	Bölüm Kurulu	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Kurumsal Gelişim	Öğretim elemanları hizmet içi eğitimlere ve "Yapay Zeka ile Dil Öğrenimi" gibi etkinliklere katılmıştır. Gelişime Açık Yön: Dijital pedagoji yetkinliklerinin ölçülebilir hale getirilmesi.	Eğitim planları, Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi sonuçlarına göre güncellenecek, dijital ve pedagojik yetkinliklerin artırılması için yeni modüller (ör. oyunlaştırma) eklenecektir.	Eğitime katılım sağlanacak, sertifikalar dijital envantere işlenecek, katılım durumu bölüm kurulunda raporlanacaktır [40_OD4].	Katılım ve sertifika kayıtları, her dönem sonunda kontrol edilecek ve eksik eğitimler tespit edilecektir.	Eksik eğitimler (ör. uzaktan eğitim pedagojisi) tamamlanacak, yeni konular (ör. yapay zeka) gündeme alınacaktır.	Bölüm Kurulu	UZEM, Personel Daire Başkanlığı
	B.4.3. Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizmaları	Akademik teşvik, ödül törenleri ve takdir belgeleriyle motivasyon sağlanmaktadır. Gelişime Açık Yön: Teşvik başvuru sürecinin basitleştirilmesi.	Teşvik sistemlerinin tanıtımı ve başvuru süreçleri için her yıl Mart ayında bir bilgilendirme toplantısı düzenlenecek, başvuru formları dijitalleştirilecektir.	Ödül ve teşvik başvuruları yapılacak, başarılar web sayfasında ve törenlerle duyurulacaktır [41_OD4].	Başvuru sayıları, alınan ödüller ve teşvik puan ortalamaları yıllık olarak izlenecektir.	Düşük başvuru durumunda (hedefin altında), bilgilendirme kampanyaları (ör. başarılı isimlerle söyleşi) düzenlenecektir.	Bölüm Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

C. ARASTIRMA GELISTIRME

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Stratejik Ar-Ge odakları belirlenmiş, öz değerlendirme ölçütleri oluşturulmuş, BAP destekleri duyurulmaktadır (OD4). Gelişime Açık Yön: Genç araştırmacılara mentorluk sistemi eksikliği.	Araştırma yönetim modeli (araştırma komisyonu) oluşturulacak, genç araştırmacılara yönelik "Proje Yazma ve Araştırma Süreçleri" mentorluk programı Ekim 2025'te başlatılacaktır.	Araştırma komisyonu kurulacak, yılda en az 2 eğitim/çalıştay (veri analizi, akademik yazım) düzenlenecek, başvuru süreçleri takip edilecektir [42_OD4].	Akademik çıktılar (WoS/Scopus yayın sayısı, BAP başvuru sayısı) yıllık olarak izlenecek ve karşılaştırmalı rapor hazırlanacaktır.	Proje sayısında hedefe ulaşamazsa (ör. %20 artış), iyileştirme raporları hazırlanarak mentorluk sistemi revize edilecektir.	Araştırma Komisyonu	TÜBİTAK, BAP Koordinatörlüğü
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Uluslararası veri tabanlarına erişim, BAP ve TÜBİTAK destekleri mevcuttur. Gelişime Açık Yön: Dış kaynaklı projelere (AB, COST) başvuru sayısının azlığı.	Lisansüstü tezlerin BAP ve TÜBİTAK projelerine dönüştürülmesi için Aralık 2025'te bir "Proje Pazarı" etkinliği planlanacak ve dış kaynak çağrıları takip edilecektir.	Proje yazma eğitimleri (TÜBİTAK 1002, 2209) verilecek, başvuru süreçlerinde idari destek sağlanacak, araştırmacılar bilgilendirilecektir [43_OD4][44_OD4].	Başvuru sayıları, kabul/ret oranları ve alınan bütçeler yıllık izlenecek, üniversite ortalamasıyla kıyaslanacaktır.	Hedeflenen başvuru sayısına ulaşamazsa (ör. yılda 1'den az), teşvik mekanizmaları (prim, ödül) güncellenecektir.	Araştırma Komisyonu	BAP Koordinatörlüğü
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	YADYO bünyesinde doktora programı yoktur. Gelişime Açık Yön: Doktora programı açılması için altyapı eksikliği.	Doktora programı açılması için YÖK asgari kriterleri (kadro, yayın, altyapı) analiz edilecek ve 2026-2027 stratejik planına bu hedefin eklenmesi için gerekli çalışmalar başlatılacaktır.	Potansiyel post-doc iş birlikleri (diğer üniversitelerle) araştırılacak, mevcut akademisyenlerin doktora sonrası araştırma ziyaretleri teşvik edilecektir.	Kadro sayısındaki artış, nitelikli yayın performansı ve fiziki altyapı durumu yıllık izlenecektir.	Kısa vadede (2 yıl içinde) doktora programı açılmazsa, disiplinlerarası iş birlikleri (ör. Eğitim Fakültesi ile) ile ortak program alternatifleri değerlendirilecektir.	Bölüm Kurulu	YÖK, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinliği ve Gelişimi	Doktora oranı yüksek, deneyimli araştırmacı potansiyeli mevcuttur. Gelişime Açık Yön: Yetkinlik eğitimlerinin sistemli olmaması.	Yetkinlik geliştirme eğitimleri (veri analizi, akademik yazım, proje yönetimi) için yıllık eğitim takvimi (Ekim 2025 - Mayıs 2026) oluşturulacaktır.	Yıl boyunca en az 4 eğitim/çalıştay düzenlenecek, katılım için akademik izin ve teşvik sağlanacaktır [45_OD4][46_OD4][47_OD4].	Katılım oranları, katılımcı memnuniyet anketleri ve eğitim sonrası başvuru oranlarındaki değişim her dönem izlenecektir.	Düşük ilgi halinde (katılım %50 altı), eğitim içerikleri ve zamanlamaları (ör. yaz dönemi) güncellenecektir.	Araştırma Komisyonu	Fakülte Dekanlığı
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Mevcut iş birlikleri ve Erasmus+ hareketliliği mevcuttur. Gelişime Açık Yön: Uluslararası araştırma ağlarına (COST, Horizon) katılım düşüktür.	2026 yılı içinde en az 1 uluslararası araştırma ağına (COST Action) üyelik başvurusu yapılması hedeflenecek ve ikili iş birliği protokolleri güncellenecektir.	Uluslararası çağrılar düzenli duyurulacak, ortak yayın hedefleyen ikili çalıştaylar düzenlenecek, idari kolaylık (ör. vize, tercime) sağlanacaktır.	Ağ üyelik sayısı, ortak yayın/proje sayısı ve ortak kurum sayısı yıllık izlenecektir.	Hedefe ulaşamazsa (yeni ağ katılımı olmazsa), bariyerler analiz edilerek (ör. dil, prosedür) yeni stratejiler geliştirilecektir.	Araştırma Komisyonu	Uluslararası İlişkiler Ofisi

C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Öz değerlendirme formları, BAP ve kütüphane kullanım verileri izlenmektedir (OD4). Gelişime Açık Yön: Benzer üniversitelerle kıyaslama yapılmaması.	Eşdeğer üniversite bölümleri (ör. 5 üniversite) belirlenerek, Web of Science/Scopus metrikleri üzerinden yıllık kıyaslama raporu hazırlanması planlanacaktır.	Yayın/proje verileri raporlanacak, web sayfasında "Araştırma Performansı" sekmesi oluşturulacak, veriler şeffaflaştırılacaktır [48_OD4].	Kıyaslama raporları ile performans değişimi (yıllık % artış) analiz edilecek, bölümün ulusal sıralamadaki yeri takip edilecektir.	Geri kalan alanlar (ör. atf sayısı) için iyileştirme stratejileri (ör. uluslararası iş birliği) belirlenecektir.	Araştırma Komisyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Tespik mekanizmaları tanımlı, ancak ders/idari yük fazlalığı araştırmayı kısıtlamaktadır. Gelişime Açık Yön: İş yükü dengesizliği ve şeffaflaşma eksikliği.	İş yükü dengelemesi için, her yıl Haziran ayında anabilim dalları bazında ders dağılımları ve komisyon görevleri yeniden düzenlenecektir. Performans verilerinin anonimleştirilmiş şekilde paylaşılması planlanacaktır.	Ders dağılımları yeniden düzenlenecek, performans puanları (yayın, proje, atf) anonim saçılım grafikleri ile bölüm kurulunda sunulacaktır.	Kişi başına düşen nitelikli yayın sayısındaki değişim, iş yükü anketleri ve performans memnuniyeti yıllık izlenecektir.	Adaletsizlik devam ederse (belirli kişilerde yığılma), görevlendirme yönergeleri revize edilecek ve ortalamanın altında kalanlar için destekleyici eylem planları (ör. araştırma izni) hazırlanacaktır.	Bölüm Kurulu	Personel Daire Başkanlığı

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

C. TOPLUMSAL KATKI

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Erasmus sınav koordinasyonu, sosyal sorumluluk değeri ve paydaş katılımlı yönetim mevcuttur (OD4). Gelişime Açık Yön: Toplumsal katkı faaliyetlerinin (ör. halka açık dil kursları) çeşitlendirilmesi.	Yeni toplumsal katkı projeleri (ör. Kilis'teki okullara yönelik ücretsiz İngilizce destek programı) için Eylül 2025'te proje tasarımları hazırlanacak ve kamu kurumlarıyla görüşmeler planlanacaktır.	Erasmus sınavları, danışma kurulu toplantıları devam edecek, yeni projeler hayata geçirilecek ve faaliyet raporları tutulacaktır [49_OD4].	Toplantı tutanakları, proje katılımcı sayıları ve geri bildirim anketleri yıllık incelenecektir.	Eksik görülen alanlar (ör. proje katılımı düşükse) için ek tanıtım ve yerel medya ile iş birliği yapılacaktır.	Birim Danışma Kurulu	Sivil Toplum Kuruluşları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü
	D.1.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	Akademik kadro (5 kişi), fiziksel/dijital altyapı (UZEM, speaking club) ve mali envanter etkin kullanılmaktadır (OD4). Gelişime Açık Yön: Toplumsal katkı için özel bütçe kalemi ayrılması.	Kaynakların toplumsal katkı odaklı kullanımını için her yıl Haziran ayında bütçe planlamasında "Toplumsal Katkı" başlığı açılması planlanacak ve kaynak ihtiyaçları raporlanacaktır.	Mevcut altyapı ve insan kaynağı ile faaliyetler sürdürülecek, materyal (broşür, afiş) ve ulaşım giderleri için ödenek takibi yapılacaktır [50_OD4].	Bütçe ve envanter kullanımı (TKYS) ile proje harcamaları faaliyet raporları ile kontrol edilecektir.	Verimsiz kullanım tespitinde (ör. etkinlik harcaması düşük), kaynak dağılımı yeniden düzenlenecek ve destek talepleri (ör. sponsorluk) değerlendirilecektir.	Yükseköğretim Sekreterliği	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Erasmus sınavları, yenilikçi ders (Basın İngilizcesi), konferans ve speaking club ile toplumsal katkı sağlanmaktadır (OD4). Gelişime Açık Yön: Performans göstergelerinin niceliksel olarak netleştirilmesi.	Performans göstergeleri (yıllık etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, yararlanıcı memnuniyet oranı) Ekim 2025'te belirlenecek ve izleme formları oluşturulacaktır.	Etkinlikler uygulanacak, geri bildirim anketleri (memnuniyet, fayda) yapılacak, raporlar web sayfasında yayımlanacaktır.	Hedef (yılıda 5 etkinlik, 100+ katılımcı) ile gerçekleşme karşılaştırması yapılacak, memnuniyet oranı %80 hedeflenecektir.	Sapmalar halinde (ör. katılım düşükse), faaliyet tarihleri veya konuları revize edilecek ve hedef kitle genişletilecektir.	Birim Kalite Komitesi	Uluslararası İlişkiler Ofisi

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?